

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

<b>CONTRATISTA</b>	JJA PRODUCCIONES SAS	<b>NIT:</b>	901235624-3
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	JULIO CESAR ANDRADE VELASCO	<b>CÉDULA</b>	76.316.214 expedida en Popayán
<b>DIRECCIÓN</b>	CR 6 NO. 8 - 12 SEGUNDO PISO	<b>FECHA:</b>	27 de marzo de 2026
<b>TELÉFONOS</b>	3046387835	<b>EMAIL:</b>	<a href="mailto:gerencia@ja-producciones.com">gerencia@ja-producciones.com</a>
<b>ÁREA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN</b>	Dirección de Promoción y Mercadeo	<b>CONTRATANTE</b>	PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR
<b>PROYECTO N°</b>	FNTP-2025-265	<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	"Promoción de Colombia en el marco sus ferias, fiestas y eventos nacionales"

**JUSTIFICACIÓN:**

Que, la Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

Que, el veintidós (22) de diciembre de 2023, el MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO y la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX, suscribieron el Contrato de Fiducia Mercantil No. CTO-413-2023, el cual tiene por objeto: "(...) la administración de los recursos del Fondo Nacional de Turismo - FONTUR, señalados en los artículos 1° y 8° de la Ley 1101 de 2006, el impuesto al turismo, los asignados en el Presupuesto General de la Nación y los demás que le sean asignados para el desarrollo de la infraestructura, promoción y la competitividad turística; y el recaudo y la administración de la Contribución Parafiscal".

En sesión extraordinaria No 466 realizada el diecinueve (19) de septiembre de 2025, el Comité Directivo del Fondo Nacional de Turismo decidió aprobar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo el proyecto No. FNTP-2025-265 titulado "Promoción de Colombia en el marco sus ferias, fiestas y eventos nacionales."

Que, en el objetivo específico No. 1 del proyecto se establece " Visibilizar y comercializar la oferta de destinos priorizados en el marco de sus ferias, fiestas y eventos, alineadas a la campaña "Viaja por Colombia: El País de la Belleza", con base en una metodología de evaluación definida por el MinCIT." a través de la actividad 1.4 que contempla "Realizar la ejecución técnica y logística de las ferias, fiestas y eventos realizados en los destinos priorizados por el MinCIT, conforme a la metodología de selección establecida".

En virtud de lo anterior, se requiere contratar un proveedor para prestar los servicios de Prestar los servicios de alquiler, montaje y desmontaje de graderías con personal logístico para la promoción de Colombia en el marco del evento "Semana Santa Popayán 2026", en ejecución del proyecto No. FNTP-2025-265.

De conformidad con lo establecido en el CAPITULO III, numeral 3.9 "COMPRAS LOGÍSTICAS" del Manual de Contratación del P.A FONTUR, la presente solicitud de contratación de compra logística se encuentra

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

enmarcada en las actividades logísticas: "(...) Servicios de personal de protocolo, personal técnico y logístico para eventos, personal de montaje y desmontaje, Alquiler, montaje y desmontaje de stand para eventos, Alquiler de mobiliario, menaje, silletería, graderías, equipos de cómputo, sonido profesional, carpas, tarimas y estructuras, iluminación, servicios de traducción simultánea, con transporte (...)".

En ese sentido y de conformidad con el Capítulo III, numeral 2.6.1, del Manual de Contratación de FONTUR que establece como FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, en el literal K) la de: "Analizar las condiciones establecidas en las contrataciones por la causal de compras logísticas cuyo valor inicial supere 50 SMLMV, y recomendar o no adelantar el proceso bajo la causal invocada y en las condiciones presentadas", se tiene que esta Solicitud de Contratación fue presentada a esta instancia el día 26 de marzo de 2026 en sesión del Comité de Contratación, que recomendó adelantar la contratación bajo la causal de "Compras Logísticas"

La Unidad de Gestión Logística del P.A FONTUR atendiendo el numeral 2 del Capítulo III del Manual de Contratación, solicitó a la Dirección de Estructuración Precontractual, vía correo electrónico el día 12 de marzo de 2026, la publicación del proceso de solicitud de cotizaciones, en la plataforma de SECOP II.

En atención a dicha solicitud, el día 13 de marzo de 2026 se publicó la "Solicitud de Información de Proveedores" bajo el número SIP 083-2026 ([community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10121847&isFromPublicArea=True&isModal=False](http://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10121847&isFromPublicArea=True&isModal=False)), con plazo inicial para presentar las cotizaciones hasta el día 18 de febrero de 2026 10:00 AM.

Como resultado de la solicitud de cotización, allegaron su oferta siete (7) proveedores, así:

Nombre de la oferta	Proveedor	Fecha de entrega	Valor global
FONTUR POPAYANN SEMANA SANTA SIP-083-2026	GEFR SYS	18/03/2026 9:57 AM	104.000.000 COP
GRADERIAS POPAYAN	KALU SOLUCIONES Y PRODUCCIONES SAS	18/03/2026 8:56 AM	113.050.000 COP
FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR POPAYAN SEMANA SANTA GRADERIAS	FUNDACION ETNIA	18/03/2026 8:26 AM	130.000.000 COP
Prestar los servicios de alquiler, montaje y desmontaje de graderías con personal logístico para la promoción del evento "Semana Santa Popayán 2026", en el marco del proyecto No. FNTF-2025-265	MW PRODUCCIONES SAS	17/03/2026 8:27 PM	127.330.000 COP
Prestar los servicios de alquiler, montaje y desmontaje de graderías con personal logístico para la promoción del evento "Semana Santa Popayán 2026", en el marco del proyecto No. FNTF-2025-265	FMPCAI MUSEO CENTRO CULTURAL CARIBE	17/03/2026 7:11 PM	128.520.000 COP
Prestar los servicios de alquiler, montaje y desmontaje de graderías con personal logístico para la promoción del evento "Semana Santa Popayán 2026", en el marco del proyecto No. FNTF-2025-265	EXTREM MARKETING SAS	17/03/2026 6:47 PM	119.000.000 COP
SIP-083-2026	JJA PRODUCCIONES SAS	18/03/2026 8:26 PM	129.500.000 COP

Que, como resultado de la Solicitud de Información a Proveedores SIP 083-2026, se recibieron siete (7) ofertas, y que, una vez, realizada la verificación de la capacidad jurídica y de experiencia conforme a las

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

Especificaciones Técnicas y Económicas requeridas, se determinó cuales proponentes resultaron habilitados y cuales no habilitados, de acuerdo con el cumplimiento integral de los requisitos exigidos, según se detalla a continuación:

**1. PROVEEDORES HABILITADOS**

PROVEEDOR	VALOR
JJA PRODUCCIONES SAS	\$129.500.000

**2. PROVEEDORES NO HABILITADOS**

PROVEEDOR	VALOR
EXTREM MARKETING S.A.S	\$ 119.000.000
MW PRODUCCIONES S.A.S	\$ 127.330.000
FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE ITAGÚÍ MUSEO CENTRO CULTURAL CARIBE.	\$ 128.520.000
FUNDACION ETNIA	\$ 129.300.000
KALU SOLUCIONES Y PRODUCCIONES SAS	\$ 113.050.000
EDISSON FERNANDO RIOS CORTES	\$ 104.000.000

Se solicitó la subsanación del certificado de existencia y representación legal a los proveedores EXTREME MARKETING S.A.S. y FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE ITAGÚÍ – MUSEO CENTRO CULTURAL CARIBE, en razón a que los documentos aportados no cumplían con las condiciones exigidas en el SIP. Lo anterior, teniendo en cuenta que, conforme a lo establecido en el aparte de "Documentos requeridos para acreditar la capacidad jurídica y experiencia", específicamente en el numeral 3.2.1., se indica que "la fecha de expedición deberá ser inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha fijada para el cierre del SIP". No obstante, no se obtuvo respuesta por parte de los proponentes.

Que, como resultado de la evaluación económica se determinó: "Después de verificar los componentes jurídicos la oferta económica, el proponente JJA PRODUCCIONES SAS se encuentra habilitado, ocupando el primer lugar del orden de elegibilidad, además de ser la única oferta económica habilitada, por un valor de \$129.500.000 (IVA incluido y demás impuestos). Dicha propuesta cumple con los parámetros financieros del proceso, al situarse entre el presupuesto oficial máximo de 130.000.000 y mínimo del 80% equivalente a \$129.500.000."

Que, realizada la verificación de la capacidad jurídica y de la experiencia, la documentación fue remitida al área misional para la correspondiente selección del proveedor, procedieron a revisar las propuestas económicas presentadas y, como resultado de este análisis, se emitió el siguiente concepto: "De acuerdo con el estudio de mercado realizado por la Unidad Logística, y teniendo en cuenta que la propuesta recibida fue debidamente validada y cumple con los requerimientos técnicos establecidos por esta Dirección, así como la confirmación de que el proveedor cuenta con la capacidad de operar el requerimiento dentro de los tiempos definidos, y que adicionalmente se surtieron las validaciones jurídica y financiera por parte de las Direcciones Contractual y Financiera, se aprueba proceder con la propuesta presentada por JJA PRODUCCIONES SAS. Lo anterior, en consideración a que dicha propuesta se encuentra dentro del valor aprobado en la ficha del proyecto (...)".

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

Que, de conformidad con lo dispuesto, se determinó que la propuesta presentada por el proponente **JJA PRODUCCIONES SAS**, se selecciona al cumplir con la verificación de capacidad jurídica, experiencia y los requerimientos técnicos y económicos establecidos en el **SIP 083 2026**, de acuerdo con las necesidades del PA FONTUR”.

En los mismos términos, se verifico que el proveedor se encuentra debidamente registrado en la Camara de Comercio del Cauca, teniendo como objeto: “(...) *Apoyo logístico y apoyo a los servicios empresariales con: personal, alimentación, dotación, uniformes, equipos, ayudas audiovisuales entre otros. 2) Organización, promoción y venta de artistas y de eventos culturales y capacitación en todas las ramas, producción y venta de materiales, asesorías y conferencias; Fabricar, vender o alquilar carpas, vallas, sillas, mesas, tarimas, andamios, equipos de sonido, equipos de luces, pantallas led, video beam, consolas digitales, equipos de frio, lavaplatos, hornos, estufas industriales, baños portátiles, computadores, red wifi entre otro tipo de elementos de apoyo logístico para reuniones y eventos (...)*”.

Así mismo, el Registro Único Tributario (RUT) incluye actividades económicas clasificadas bajo el código CIIU 8230, que comprende “organización de convenciones y eventos comerciales”. Esta actividad abarca la planificación, promoción y gestión de eventos como ferias, exposiciones, congresos, conferencias y reuniones de negocios, incluyendo la gestión de los espacios y recursos necesarios para dichos fines. la cual guarda relación con el objeto a contratar.

De igual manera, se acreditó que el Representante Legal puede celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad, sin restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía.

También, cuenta con el Registro Nacional de Turismo (RNT) No. 97606 vigente, y se corroboró que es responsable de la Contribución Parafiscal para la Promoción, Sostenibilidad y Competitividad del Turismo y que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles.

Que, en sesión extraordinaria realizada el veintiséis (26) de marzo de 2026, el Comité de Contratación del P.A. FONTUR recomendó a la Dirección de Promoción y Mercadeo adelantar la Solicitud de Contratación No. 123-2026 bajo la causal de compras logísticas

Que, la presente contratación está prevista en el Plan de Contratación del Patrimonio, bajo la siguiente línea:

VERSION	LÍNEA NÚMERO	No. DDP	CODIGO DEL PROYECTO	OBJETO DEL CONTRATO DERIVADO	VALOR CONTRATACIÓN DERIVADA
106	L-25-0671	273 2025	FNTP-2025-265	Prestar los servicios de alquiler, montaje y desmontaje de graderías con personal logístico para la promoción de Colombia en el marco del evento “Semana Santa Popayán 2026”, en ejecución del proyecto No. FNTP-2025-265	129.500.000,00

Por lo anteriormente expuesto, el presente negocio jurídico se suscribirá con **JJA PRODUCCIONES SAS**, al ser el proveedor seleccionado a través del proceso Solicitud de Información a Proveedores”, - SIP-083-2026, publicado en la plataforma SECOP II.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

**OBJETO:** Prestar los servicios de alquiler, montaje y desmontaje de graderías con personal logístico para la promoción de Colombia en el marco del evento "Semana Santa Popayán 2026", en ejecución del proyecto No. FNTP-2025-265

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Entregar al P.A FONTUR, las garantías para ser aprobadas conforme a las condiciones contenidas en la presente orden logística.
2. Prestar los servicios de alquiler, montaje y desmontaje de graderías con capacidad para mil quinientas (1.500) personas, destinadas al desarrollo del evento "Semana Santa Popayán 2026" con las siguientes características:
  - 2.1.** Medidas de las gradas: Aproximadamente cada grada de acceso a la silletería tendría una medida de 1 metro de largo por 40 cms de alto y 40 cms de ancho.
  - 2.2.** Capacidad de graderías:
    - 2.2.1. Las graderías donde se ubican las sillas tendrían un largo de veintisiete (27) metros, más tres (3) metros que se distribuirían en el extremo izquierdo y derecho de la gradería, este espacio se destina para las gradas y barandas de ingreso y salida.
    - 2.2.2. Número de personas: 1.500 en total.
  - 2.3.** Características de las sillas:
    - 2.3.1. Cada fila tiene una capacidad aproximada de 50 sillas, cada silla tiene una medida aproximada de 40 X 50 cms y una altura de 40 cms.
  - 2.4.** Ubicación de la instalación:
    - 2.4.1. Parque Caldas de la ciudad de Popayán.
  - 2.5.** Seguridad de gradas:
    - 2.5.1. BARANDAS DE PROTECCIÓN: En la parte trasera y laterales de la gradería con una altura mínima de 1,10 metros, material metálico.
    - 2.5.2. ESCALERAS DE ACCESO: Mínimo dos accesos por gradería con pasamanos.
    - 2.5.3. PASILLO DE EVACUACIÓN: Deben garantizar el tránsito libre, ancho mínimo 1,20 mts.
    - 2.5.4. ANCLAJE DE LA ESTRUCTURA: La gradería debe estar nivelada, tener anclajes o contrapesos, sin movimiento ni vibración.
    - 2.5.5. CAPACIDAD CONTROLADA: No sobrepasar el número de personas para el cual se diseñó y señalar la capacidad máxima de personas.
    - 2.5.6. SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE: Escalones con lámina antideslizante.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

- 2.5.7. SEÑALIZACIÓN: En la salida, ruta de evacuación y prohibido sobrecupo.
- 2.5.8. PERSONAL DE APOYO: Brigadista por cada cien personas y personal de primeros auxilios; ILUMINACIÓN: Iluminación en escaleras y en la salida.
- 2.5.9. REVISIÓN ESTRUCTURAL: Certificado de montaje y revisión por parte de un ingeniero responsable.
- 2.5.10. Toda la gradería debe contar con carpa que proteja de la lluvia y el sol, estructura que facilite el acceso de personal con discapacidad, mujeres en estado de embarazo, adultos mayores, menores de edad y población en general, debe contener protectores de piso para evitar el desgaste de las vías del centro histórico de la ciudad.

3. Presentar un (1) informe final de actividades con registro fotográfico, donde se evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones y actividades requeridas en la orden de servicio.
4. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad en la prestación de servicio.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir con las condiciones técnicas, logísticas, económicas y de tiempos establecidas en la propuesta presentada.
2. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio contratado y responder por su calidad.
3. Contar con la capacidad técnica, física y administrativa para garantizar el normal desarrollo del objeto del presente negocio jurídico.
4. Coordinar la logística necesaria para cumplir con los requerimientos del P.A. FONTUR.
5. Contar con los permisos y/o autorizaciones y/o licencias que se requiera para la ejecución del negocio jurídico.
6. Garantizar la afiliación al sistema de seguridad en salud, pensión y ARL durante el periodo de ejecución del negocio jurídico, así como de las personas que realicen las actividades.
7. Prestar el servicio bajo su propia cuenta y riesgo, exonerando al P.A FONTUR de cualquier reclamación o requerimiento que se genere en la ejecución del presente negocio jurídico.
8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del negocio jurídico le imparta el P.A. FONTUR, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
9. Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del negocio jurídico.
10. Abstenerse de aceptar, sugerir, solicitar, directa o indirectamente, dar u ofrecer dadas, regalos, donaciones, viajes o pagos a nombre del P.A. FONTUR, en el marco de la ejecución del presente negocio jurídico. En el caso de presentarse alguna de las situaciones descritas anteriormente, se dará por terminado de manera automática el negocio jurídico y se procederá a iniciar el presunto incumplimiento a que haya lugar.
11. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al P.A.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

FONTUR, a través del supervisor del negocio jurídico, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

12. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas que tenga a su cargo.
13. Tomar todas las medidas preventivas que se requieran para la correcta ejecución del presente negocio jurídico.
14. Asumir todos los costos de los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del negocio jurídico.
15. Garantizar la prestación del servicio con el personal idóneo y necesario.
16. Responder por la calidad, oportunidad e idoneidad de los elementos entregados que suministre durante el evento, todo esto en los términos y con las especificaciones solicitadas por el P.A. FONTUR.
17. Emplear los logos y realizar las menciones del Fondo Nacional de Turismo – FONTUR y del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en todos los productos y actividades que se realicen en la ejecución del negocio jurídico, con las autorizaciones correspondientes de imagen por parte de FONTUR.
18. Informar al supervisor del presente negocio jurídico cualquier novedad en la prestación de servicios.
19. Dar cumplimiento a lo establecido en la matriz de riesgos, la cual hace parte integral del presente negocio jurídico.
20. Todas aquellas obligaciones que se deriven de la naturaleza del negocio jurídico.

**OBLIGACIONES DE P.A. FONTUR:**

1. Efectuar la Supervisión del Negocio jurídico.
2. Efectuar el pago en los términos establecidos en el Negocio jurídico.
3. Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza del Negocio jurídico.

**VALOR DE LA ORDEN: CIENTO VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$129.500.000)** incluido IVA y todos los demás impuestos, costos, tasas, permisos, contribuciones y comisiones a que haya lugar que se encuentran respaldados con cargo al Documento de Disponibilidad Presupuestal (DDP) No.273 de fecha 26 de septiembre de 2025, con recursos Fiscales.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Todos los impuestos, tasas y retenciones que apliquen, así como aportes a seguridad social y demás gastos que se generen en la suscripción y ejecución del presente negocio jurídico, serán asumidos por **EL CONTRATISTA**.

**FORMA DE PAGO:** P.A. FONTUR pagará al CONTRATISTA el valor indicado en la Orden, de la siguiente manera:

Un (1) único pago por el 100% del servicio contratado, previa aprobación de la factura o cuenta de cobro (según sea el caso), presentación del informe final de actividades y recibido a satisfacción por parte del Supervisor de la Orden de servicio, de conformidad con las obligaciones y el objeto contratado.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Si durante el plazo de ejecución del negocio jurídico, EL CONTRATISTA presenta un cambio en su régimen tributario, lo deberá informar al supervisor y allegar los soportes respectivos, dentro de los tres (03) días siguientes a la identificación de este cambio. El cambio de régimen durante la ejecución del negocio jurídico no implica reconocimientos de sumas adicionales o modificaciones al valor del negocio jurídico, estos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para el pago EL CONTRATISTA, deberá presentar con la factura o cuenta de cobro (según sea el caso), y en caso de ser persona jurídica, la certificación del Revisor Fiscal o Representante Legal, donde indique que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, Sena, ICBF, etc.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El pago se efectuará mediante consignación a la cuenta que el contratista indique al momento de la suscripción de la Orden logística y previa realización de los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de FONTUR, descontando los valores correspondientes a impuestos y retenciones, de conformidad con lo ordenado por la ley correspondiente.

**PARÁGRAFO CUARTO:** El Supervisor deberá expedir el informe integral de gestión de pago, con todos los soportes requeridos.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Las Partes convienen que el P.A. FONTUR podrá negar o aplazar el pago total o parcial de una factura o una cuenta de cobro cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

- a) La obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b) Se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c) El contenido de la factura o de la cuenta de cobro no esté de acuerdo con las condiciones del Contrato.
- d) La cuenta de cobro o factura (según corresponda), presente enmendaduras, alteraciones o modificaciones en su contenido.
- e) La factura o la cuenta de cobro por fuera de los plazos de radicación del calendario de pagos establecido por el P.A. FONTUR, al cual se acoge desde ahora EL CONTRATISTA.
- f) La factura o la cuenta de cobro (según corresponda), sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.
- g) Se pretenda el cobro de la factura o cuenta de cobro (según corresponda), por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y sólo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- h) No se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo – P.A. FONTUR el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales
- i) Reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen
- j) No existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley.

**PARÁGRAFO SEXTO:** La factura o cuenta de cobro (según sea el caso), deberá librarse a nombre de PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DEL TURISMO – P.A. FONTUR \*NIT No. 900.649.119-9.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

Radicar en FONTUR, de acuerdo con las indicaciones que imparta el Supervisor. El trámite solamente se hace sobre la factura electrónica debidamente transmitida por la DIAN, al correo establecido para este fin.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO:** El retraso en el pago no genera intereses de ninguna naturaleza a favor de EL CONTRATISTA seleccionado y estará sujeto al Programa Anual Mensualizado de Caja – P.A.C. del P.A. FONTUR.

**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Veinte días (20) calendario, contados a partir de la aprobación de las garantías.

**GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA deberá otorgar a favor del P.A. FONTUR, las siguientes garantías dentro del día siguiente a la suscripción de la presente Orden de servicio, en Formato para Particulares, expedida por una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

- **CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE SERVICIO:** El valor de la garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la Orden de servicio será del diez por ciento (10%) del valor de la Orden de servicio, con una vigencia igual al plazo de ejecución de la Orden de servicio y seis (6) meses más.
- **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor de la Orden de servicio, con una vigencia igual al plazo de ejecución de la Orden de servicio y seis (6) meses más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las pólizas deberán entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. El P.A. FONTUR aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá a EL CONTRATISTA para que dentro del plazo que el P. A FONTUR le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de que la póliza tenga algún deducible, este será asumido por EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA deberá reponer el valor de las garantías cuando su valor sea afectado por razón de siniestros.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de modificaciones y/o suspensiones de la Orden de servicio, EL CONTRATISTA, se obliga a realizar los ajustes correspondientes a los amparos de las pólizas contempladas en esta cláusula.

**AUTORIZACIÓN REPORTE Y CONSULTA A LA TRANSUNIÓN. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES.** EL CONTRATISTA autoriza expresa e irrevocablemente al P.A. FONTUR, libre y voluntariamente, para que reporte a TransUnion, o a cualquier otro operador legalmente establecido, toda la información que refleje su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven de la presente Orden

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

de servicio. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, EL CONTRATISTA autoriza, expresa e irrevocablemente al P.A. FONTUR, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a sus relaciones comerciales que él tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, con sujeción a los principios, términos y condiciones consagrados en la citada Ley y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten.

**RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA: EL CONTRATISTA** se compromete a adoptar medidas para

prevenir y controlar el riesgo de lavado de activos, la financiación al terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva en su organización y en desarrollo de todas sus relaciones, entre ellas las laborales, comerciales y corporativas. De esta manera, EL CONTRATISTA responderá al CONTRATANTE indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause al CONTRATANTE y que tenga como origen el incumplimiento de los compromisos antes expresados. EL CONTRATISTA certifica al Contratante que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita, entre ellas, las conductas tipificadas como delitos fuente de lavado de activos y financiación del terrorismo. Así mismo, se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que sus administradores, socios, beneficiarios finales, empresas vinculadas en cualquier de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, inversionistas y donantes, , y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas entre ellas, las conductas tipificadas como delitos fuente de lavado de activos y financiación del terrorismo.

En dicho sentido, EL CONTRATANTE podrá dar por terminada la presente Orden de servicio si en su ejecución, por cualquier medio tiene conocimiento que:

- EL CONTRATISTA, o algunos de sus administradores, socios, beneficiarios finales, empresas vinculadas en cualquier de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, inversionistas, o donantes, llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con conductas tipificadas como delitos fuente de lavado de activos y financiación del terrorismo, o fuesen incluidos en listas vinculantes LAFT.
- Por decretarse respecto al CONTRATISTA el desmonte de operaciones, o la intervención para administración o la liquidación por autoridad competente por actividades de captación ilegal de recursos o de extinción del derecho de dominio.
- EL CONTRATISTA o alguno de sus administradores o socios se encuentren vinculados con formulación de acusación a conductas tipificadas como delitos fuente de lavado de activos y financiación del terrorismo o se encuentren reportados por algún órgano de inspección, vigilancia o control u organismo judicial, por conductas asociadas a presunto lavado de activos y/o financiación del terrorismo.
- Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas con relación al CONTRATISTA alguno de sus administradores, socios, beneficiarios finales, empleados, empresas vinculadas en cualquier de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, inversionistas, donantes, adherentes, o la configuración de las alertas enumeradas en las políticas y procedimientos del SARLAFT de la FIDUCIARIA.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

En consecuencia, una vez acaecido alguno de los eventos descritos anteriormente EL CONTRATANTE mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA, a su última dirección física y/o último correo electrónico registrado, informará la terminación y liquidación de la Orden de servicio, sin que por este hecho esté obligado a indemnizar de ningún tipo de perjuicio al CONTRATISTA.

Así mismo, EL CONTRATANTE estará facultado para suspender todos los pagos o giros que de conformidad con la Orden de servicio deban efectuarse con ocasión al acaecimiento del referido evento.

**PARÁGRAFO PRIMERO - ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN:** El CONTRATISTA se obliga a actualizar dentro de la periodicidad establecida por la FIDUCIARIA o cuando esta última lo requiera, la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante, lo anterior, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a FIDUCOLDEX, mediante la suscripción de la presente Orden de servicio, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la FIDUCOLDEX.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En todo caso, EL CONTRATISTA se obliga a informar por escrito a FIDUCOLDEX cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El reiterado incumplimiento del CONTRATISTA, en relación con la obligación de actualización de información contenida en la presente Cláusula, podrá a juicio de la FIDUCIARIA, dar lugar a la terminación anticipada y unilateral de la presente Orden de servicio, sin lugar al pago de indemnización o sanción alguna en favor del CONTRATISTA.

**SUPERVISIÓN DE LA ORDEN:** La supervisión de la ejecución de la Orden de servicio estará a cargo de **ANGIE LORENA SAAVEDRA MEDINA**, Profesional de la Unidad de Gestión Logística del P.A. FONTUR, quien ejercerá las labores de supervisión conforme a lo establecido en los Manuales de Contratación y de Supervisión del P.A FONTUR, o quien designe el ordenador del gasto.

**DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA ORDEN:** a) Certificado de Existencia y Representación legal no mayor a 30 días (Cuando aplique); b) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal del contratista; c) copia del RUT; d) Certificación de Cumplimiento de Aportes Seguridad Social y Parafiscales; e) Formato de Creación de Terceros (Persona Natural y Persona Jurídica); f) Formato FTGAD15 o Formato de Inscripción y/o Actualización de Proveedores y Conocimiento de Terceros; g) Certificación Bancaria; h) Antecedentes fiscales, disciplinarios, GIRO, policía, Medidas Correctivas. i) oferta económica.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

**MODIFICACIÓN: MODIFICACIÓN:** Cualquier modificación a la presente orden de servicio deberá constar en documento escrito firmado por el (la) Representante Legal del P.A. FONTUR, y presentadas a través del supervisor de la orden de servicio.

**TERMINACIÓN:** La presente Orden de servicio podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por muerte del CONTRATISTA; b) Por mutuo acuerdo de las Partes; c) Por incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, previa evaluación del supervisor de la Orden de servicio; d) Cuando la ejecución de las obligaciones contenidas en la presente Orden de servicio se desarrolle en forma tal que no garantice razonablemente la correcta ejecución de su objeto. e) Por vencimiento del término inicialmente pactado; f) Por las demás causales establecidas en la presente Orden de servicio; g) De manera unilateral por el P.A FONTUR, informándole al CONTRATISTA con 15 días calendario de antelación.

**PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN.** EL CONTRATISTA no podrá subcontratar la totalidad del objeto de la Orden de servicio. No obstante, lo anterior, podrá subcontratar parcialmente actividades del alcance del objeto contractual, para lo cual se requerirá de la autorización de la supervisión.

En todo caso, EL CONTRATISTA responderá por la ejecución del cien por ciento (100%) del cumplimiento del objeto de la Orden de servicio y de las actividades derivadas del mismo en los términos y condiciones de la presente Orden de servicio, en consecuencia, el cumplimiento de la Orden de servicio no quedará condicionado al cumplimiento de las órdenes de servicios u obligaciones convenidas entre el CONTRATISTA y su subcontratista.

**CESIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.** EL CONTRATISTA NO podrá ceder la presente orden de servicio, salvo autorización expresa y previa del P.A. FONTUR. EL CONTRATISTA acepta incondicionalmente la cesión que realice el administrador del P.A. FONTUR o el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o la entidad que designen.

**INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS.** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que conoce y acepta el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo P.A. FONTUR, que se encuentra publicado en la página, así mismo declara no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con FIDUCOLDEX – P.A. FONTUR, ni en ninguna hipótesis de conflicto ni de coexistencia de interés.

**MÉRITO EJECUTIVO:** La Orden de servicio presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 422 del Código General del Proceso.

**LIQUIDACIÓN.** De conformidad a lo establecido en el CAPÍTULO VII, del Manual de Contratación del P.A FONTUR, la presente Orden de servicio no requiere liquidación por pactarse un único pago, salvo que deban liberarse saldos de presupuesto a favor del P.A FONTUR.



**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 244 -2026 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO- P.A FONTUR Y PRODUCCIONES Y JJA PRODUCCIONES SAS**

EL CONTRATISTA DECLARA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES CONSAGRADAS EN LA LEY.

DANIEL AUGUSTO  
BARRAGAN  
SANTOS

Firmado digitalmente por  
DANIEL AUGUSTO  
BARRAGAN SANTOS  
Fecha: 2026.03.27 11:26:05  
-05'00'

**DANIEL AUGUSTO BARRAGÁN SANTOS**  
**Representante legal**  
**P.A. FONTUR**

Proyectó: Juan Carlos Saurez - Profesional Jurídico - Dirección de Gestión Contractual y Poscontractual P.A FONTUR   
Revisó: Pedro Pineda Ariza - Coordinador (E)- Unidad de Gestión de Logística  
Revisó: Elizabeth Arias – Profesional Jurídico - Dirección de Gestión Contractual y Poscontractual P.A FONTUR   
Vo. Bo: Félix Ojeda Mendoza – Director de Gestión Contractual y Poscontractual P.A. FONTUR 